



Mercury: Portal de Factory y autoservicio a proveedores

Manual de usuarios

Fecha

Diciembre 2025

Contenido

1. Introducción	3
2. Inicio de sesión	3
3. Selección de la Gasera	4
4. Perfil del proveedor	5
° 4.1 ¿Para qué sirve?	5
° 4.2 ¿Cómo utilizarlo?	5
° 4.3 Edición de los campos “Representante Legal” y Contacto	6
5. Certificados	8
° 5.1 ¿Para qué sirve?	8
° 5.2 Visualización de certificados generados/solicitados	8
° 5.3 Filtrado de certificados generados/solicitados	9
° 5.4 Generación de certificados	10
6. Facturas	15
° 6.1 ¿Para qué sirve?	15
7. Cuentas por cobrar	16
° 7.1 ¿Para qué sirve?	17
8. Consolidado de pagos	18
° 8.1 ¿Para qué sirve?	18
° 8.2. Visualización de la tabla de pagos	19
° 8.3 Consultar el detalle de un pago	20
° 8.4 Solicitar detalle del pago en PDF	22
9. Notificaciones por Correo Electrónico Enviadas al Usuario o Cliente	24

1. Introducción

Mercury es una aplicación web diseñada para proporcionar un sistema integral que permita a los usuarios finales gestionar de manera autónoma sus procesos. A través de este aplicativo, los contratistas y proveedores de productos y servicios de Gases del Caribe y sus empresas aliadas podrán validar el estado de las facturas radicadas ante la compañía de forma autónoma y visualizar su fecha tentativa de pago. También podrán validar las facturas de materiales que Gases del Caribe o sus empresas aliadas les han generado con su información correspondiente.

Asimismo, Mercury ofrecerá la opción de solicitar la generación de certificados de vinculación y retención, según el tipo requerido.

Finalmente, con la incorporación de la nueva funcionalidad de **Consolidado de pagos**, los usuarios podrán consultar en detalle los pagos efectuados, acceder a información completa de cada transacción, filtrar por criterios específicos y descargar en PDF los comprobantes de pago, garantizando mayor transparencia y trazabilidad en la gestión financiera.

2. Inicio de sesión

Para acceder al Portal de Factory y autoservicio a proveedores - Mercury, sigue estos sencillos pasos:

1. Abre tu navegador de preferencia.
2. Escribe la siguiente dirección en la barra de búsqueda:
[Mercury \(innovación-gascaribe.com\)](http://Mercury (innovación-gascaribe.com))



3. Selecciona el método de autenticación e ingresa tus credenciales, para ello tenga en cuenta lo siguiente:

- a. Si usted cuenta con un usuario activo con **correo dominio @gascaribe o @terceros.gascaribe.com** debe seleccionar la opción Directorio Activo GDC.

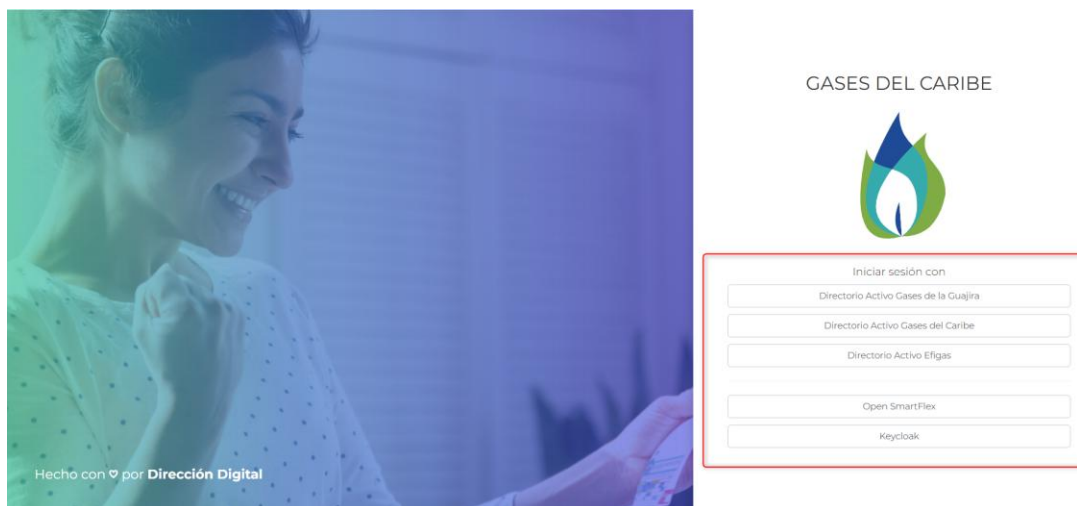
Directorio Activo Gases del Caribe

- b. Si usted cuenta con un usuario del sistema de **Open Smartflex** puede ingresar con las credenciales de acceso de ese sistema.

Open SmartFlex

- c. En cambio, sí a usted se le creó un usuario de manera manual porque no cuenta con las opciones anteriores, debe seleccionar la opción **Keycloak** e ingresar con su usuario y contraseña que le proporcionaron.

Keycloak



3. Selección de la Gasera

Al ingresar a la aplicación, el sistema mostrará las gaseras disponibles de acuerdo con los permisos asignados. Si usted es administrador y cuenta con autorización para visualizar múltiples gaseras, deberá seleccionar aquella desde la cual desea realizar la gestión de los proveedores.



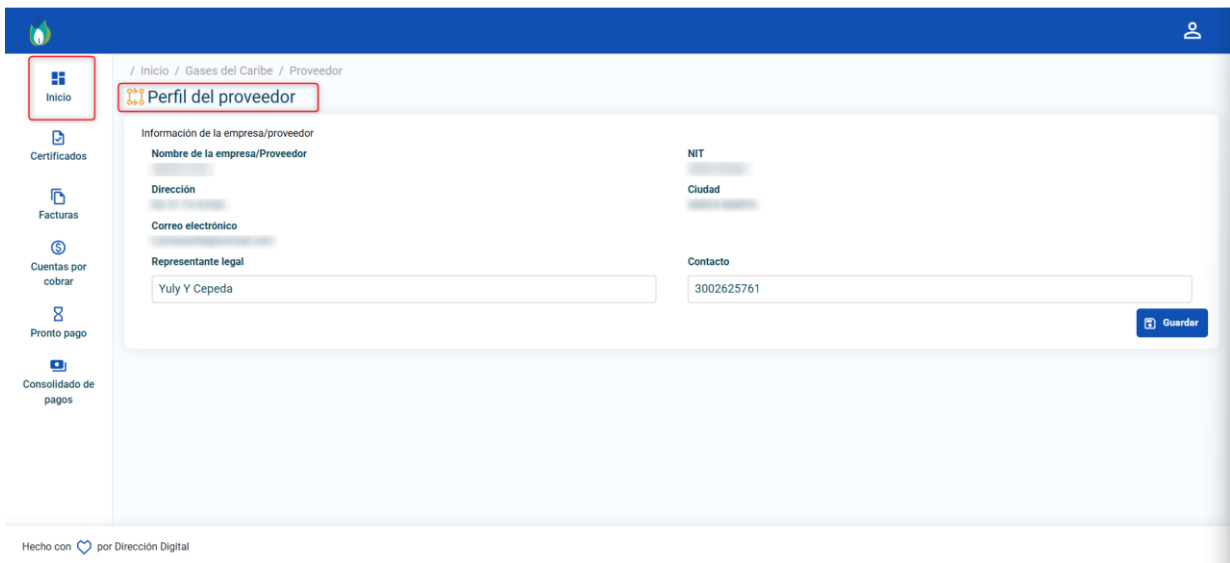
4. Perfil del proveedor

° 4.1 ¿Para qué sirve?

En esta sección el usuario puede consultar **la información básica registrada de su empresa o como proveedor**, lo que le permite validar y mantener actualizados sus datos principales dentro del portal.

° 4.2 ¿Cómo utilizarlo?

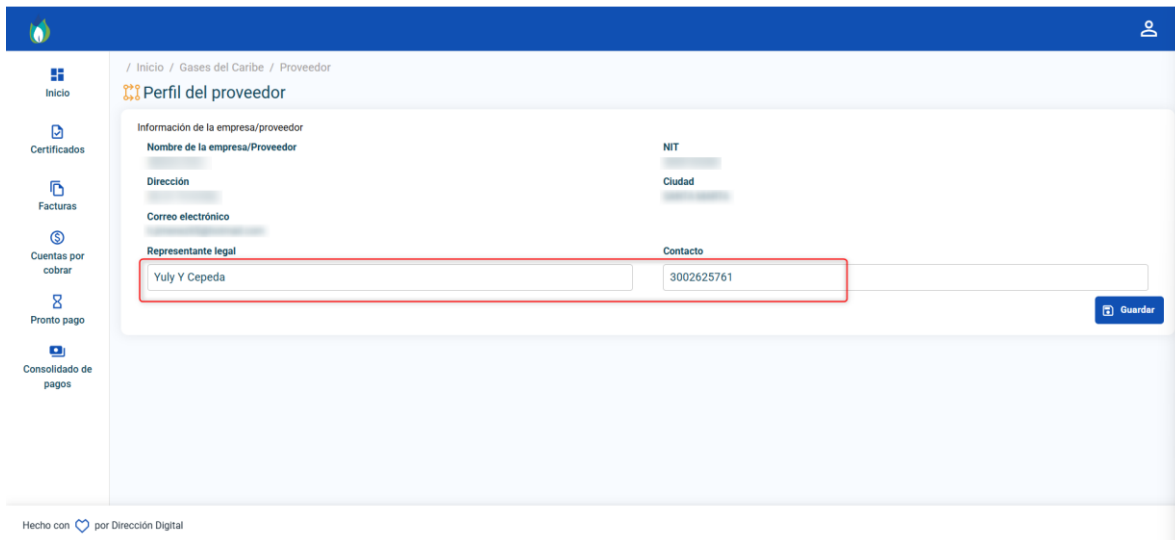
En la vista principal, **menú “Inicio”**, se muestran los **datos asociados a la cuenta de la empresa**. Como proveedor es su responsabilidad que esta información se mantenga actualizada.



° 4.3 Edición de los campos “Representante Legal” y Contacto

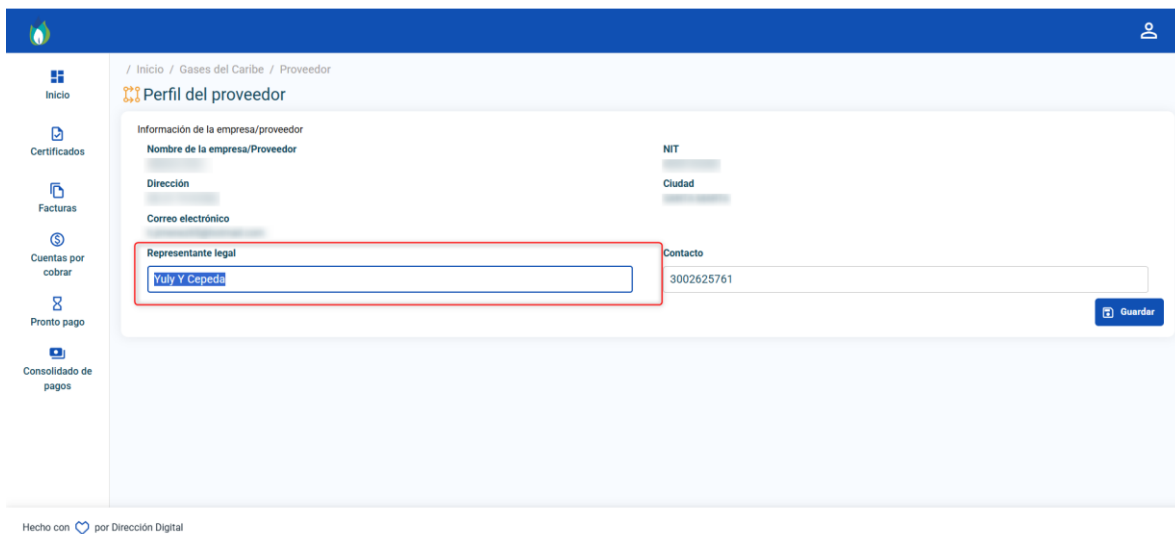
El sistema solo permite la edición de los campos “Representante Legal” y “Contacto”, en caso de que se requiera actualizar estos datos, sigue estos pasos sencillos pasos:

1. Localiza los campos **Representante Legal** y **Contacto** dentro de la sección.



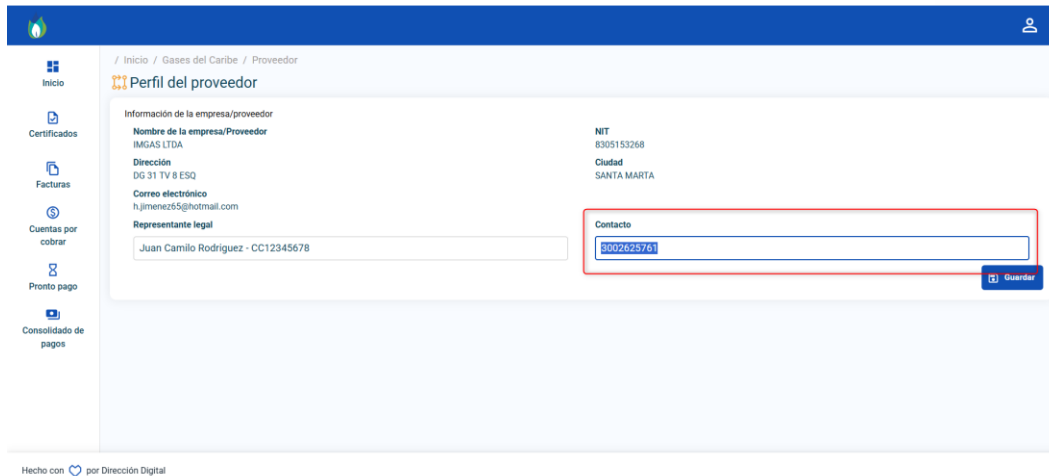
The screenshot shows the 'Perfil del proveedor' (Provider Profile) form. The form is divided into two main sections: 'Información de la empresa/proveedor' and 'Representante legal' and 'Contacto'. The 'Representante legal' field contains the text 'Yuly Y Cepeda' and the 'Contacto' field contains the number '3002625761'. Both fields are highlighted with red rectangular boxes. The form also includes a 'Guardar' (Save) button at the bottom right.

2. Haz clic dentro del campo **Representante Legal** y **reemplaza** el texto con la nueva información (nombre completo y, si aplica, identificación).



This screenshot is identical to the previous one, but the 'Representante legal' field is now highlighted with a blue selection bar, indicating it is selected for editing. The 'Contacto' field remains unchanged.

3. Haz lo mismo en el campo **Contacto**: actualiza el número de teléfono, de ser necesario.



Inicio / Gases del Caribe / Proveedor

Perfil del proveedor

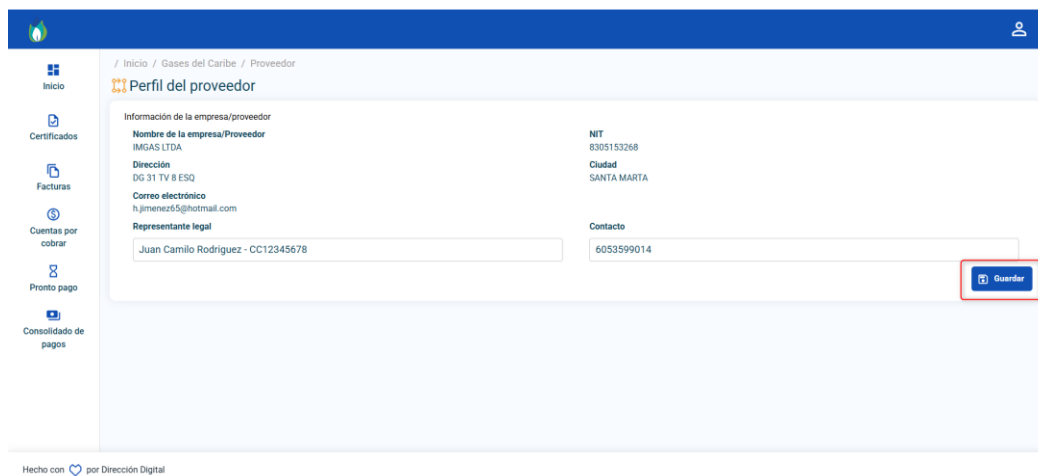
Información de la empresa/proveedor

Nombre de la empresa/Proveedor IMGAS LTDA	NIT 8305153268
Dirección DG 31 TV 8 ESQ	Ciudad SANTA MARTA
Correo electrónico h.jimenez65@hotmail.com	
Representante legal Juan Camilo Rodriguez - CC12345678	Contacto 80026325769

Guardar

Hecho con  por Dirección Digital

4. Revisa que los datos sean correctos y estén en el formato esperado (ej.: teléfono con código de país).
5. Pulsa el botón **Guardar** para confirmar los cambios.



Inicio / Gases del Caribe / Proveedor

Perfil del proveedor

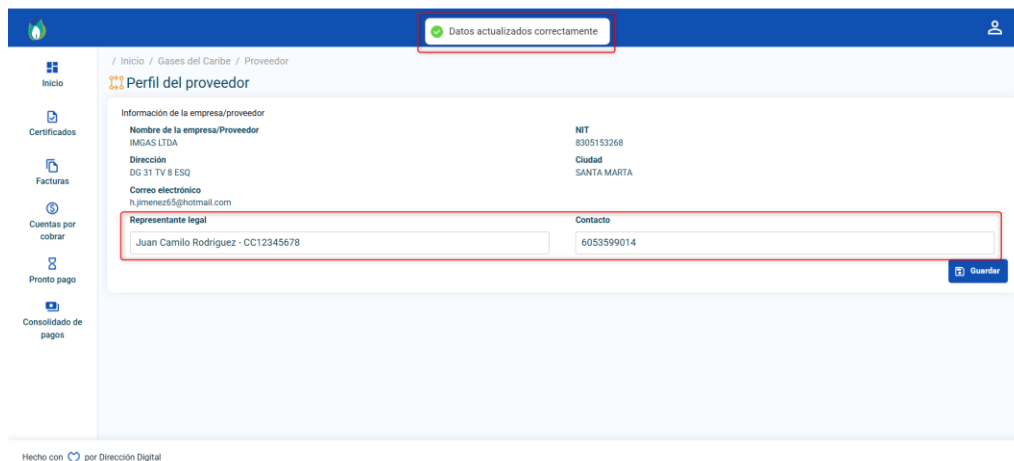
Información de la empresa/proveedor

Nombre de la empresa/Proveedor IMGAS LTDA	NIT 8305153268
Dirección DG 31 TV 8 ESQ	Ciudad SANTA MARTA
Correo electrónico h.jimenez65@hotmail.com	
Representante legal Juan Camilo Rodriguez - CC12345678	Contacto 6053599014

Guardar

Hecho con  por Dirección Digital

6. Verifica la confirmación en pantalla (mensaje) y confirma que los campos muestran la información actualizada.



Inicio / Gases del Caribe / Proveedor

Perfil del proveedor

Información de la empresa/proveedor

Nombre de la empresa/Proveedor IMGAS LTDA	NIT 8305153268
Dirección DG 31 TV 8 ESQ	Ciudad SANTA MARTA
Correo electrónico h.jimenez65@hotmail.com	
Representante legal Juan Camilo Rodriguez - CC12345678	Contacto 6053599014

Guardar

Hecho con  por Dirección Digital

Si ocurre algún problema

- Si el sistema muestra un error de validación, corrige el campo señalado (formato incorrecto, campo obligatorio vacío) y guarda de nuevo.
- Si no se guarda o aparece un error inesperado, recarga la página y vuelve a intentar; persiste el problema, contacta al soporte o al administrador del portal.

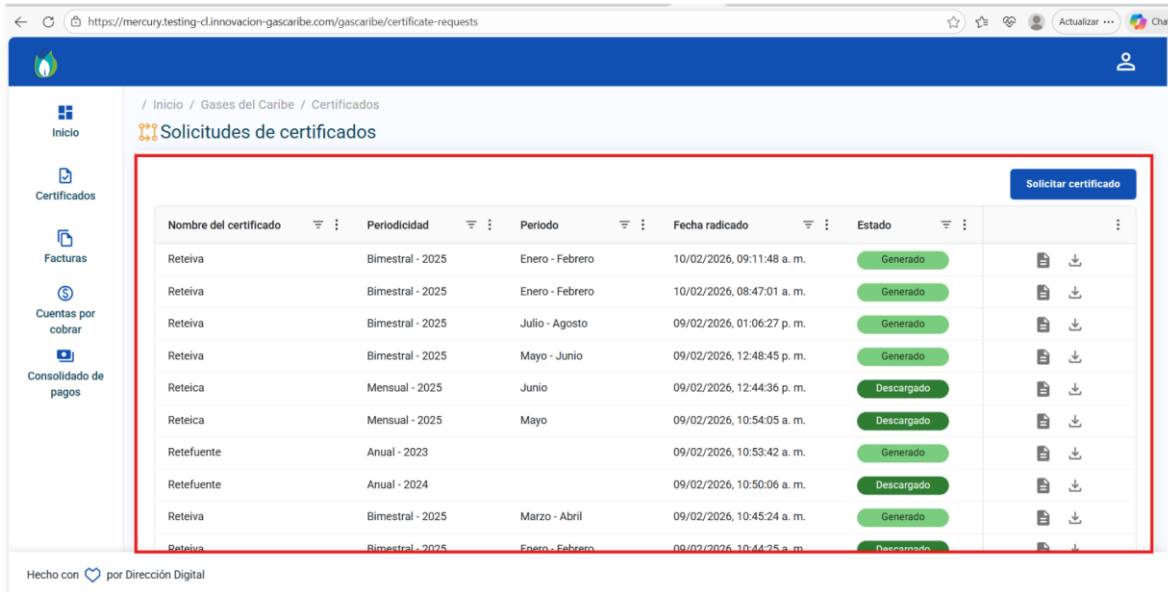
5. Certificados

° 5.1 ¿Para qué sirve?

En este menú, el proveedor **podrá solicitar certificados de vinculación y de retenciones** de acuerdo con su necesidad, además podrá visualizar los certificados generados y/o solicitados.

° 5.2 Visualización de certificados generados/solicitados

En la pantalla principal del menú **“Certificados”** se presenta un panorama completo de todos los certificados solicitados. Aquí, los usuarios pueden revisar de manera eficiente el estado actual de cada solicitud y seleccionar fácilmente el certificado requerido para acceder a una información más detallada.



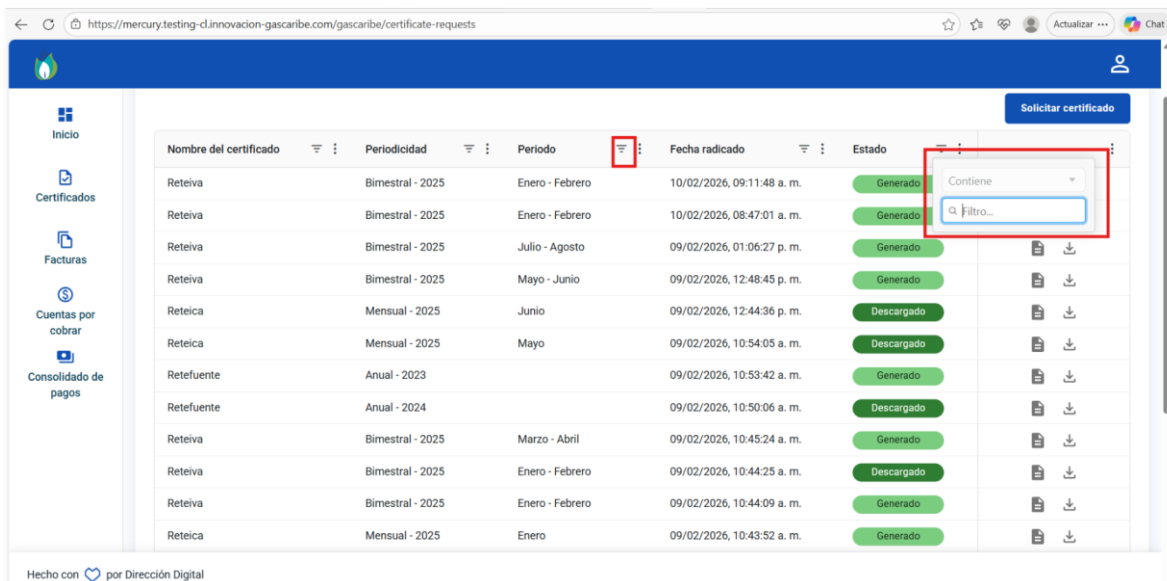
Nombre del certificado	Periodicidad	Periodo	Fecha radicado	Estado	
Reteiva	Bimestral - 2025	Enero - Febrero	10/02/2026, 09:11:48 a. m.	Generado	
Reteiva	Bimestral - 2025	Enero - Febrero	10/02/2026, 08:47:01 a. m.	Generado	
Reteiva	Bimestral - 2025	Julio - Agosto	09/02/2026, 01:06:27 p. m.	Generado	
Reteiva	Bimestral - 2025	Mayo - Junio	09/02/2026, 12:48:45 p. m.	Generado	
Reteica	Mensual - 2025	Junio	09/02/2026, 12:44:36 p. m.	Descargado	
Reteica	Mensual - 2025	Mayo	09/02/2026, 10:54:05 a. m.	Descargado	
Retefuente	Anual - 2023		09/02/2026, 10:53:42 a. m.	Generado	
Retefuente	Anual - 2024		09/02/2026, 10:50:06 a. m.	Descargado	
Reteiva	Bimestral - 2025	Marzo - Abril	09/02/2026, 10:45:24 a. m.	Generado	
Reteiva	Bimestral - 2025	Enero - Febrero	09/02/2026, 10:44:25 a. m.	Descargado	

Esta tabla **organiza la información de manera que el usuario pueda consultar, gestionar y dar seguimiento fácilmente a cada certificado**. A continuación, se explica la función de cada columna y los filtros disponibles para agilizar la búsqueda:

- **ID:** Muestra un identificador único para cada certificado, garantizando un seguimiento preciso. El filtro asociado permite buscar certificados específicos introduciendo su ID único.
- **Nombre del certificado:** Hace referencia al tipo de certificado solicitado. El filtro permite acceder rápidamente a un tipo de certificado en específico.
- **Periodicidad:** Muestra el periodo de tiempo y el año para el cual se solicitó el certificado. Vale la pena destacar que el sistema solo gestiona los certificados de retención de los 5 años anteriores al año actual. El filtro permite la visualización por un periodo determinado.
- **Periodo:** Registra en específico el periodo para el cual se realiza la solicitud del certificado. El filtro permite mostrar exactamente el periodo seleccionado.
- **Fecha de radicado:** Registra el momento exacto en que se realizó la solicitud del certificado. El filtro de fecha permite a los usuarios seleccionar un rango de fechas para enfocarse en un periodo específico.
- **Estado:** Indica la situación actual del certificado como "En proceso", "Generado", "Descargado", entre otros. El filtro de estado permite a los usuarios aislar los certificados basados en su estatus actual.
- **Enlace de descarga:** Si el certificado ya se encuentra disponible aparecerá un icono de descarga desde el cual se podrá descargar el documento.

° 5.3 Filtrado de certificados generados/solicitados

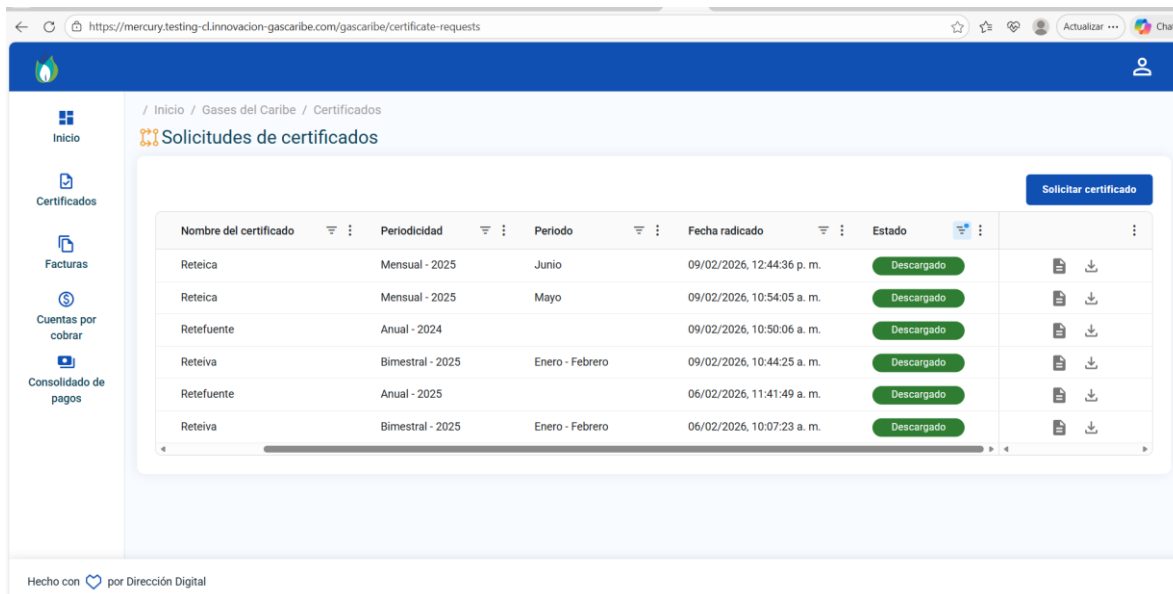
Para facilitar la consulta de la información, la aplicación permite filtrar los datos de la tabla según el criterio que necesites. Solo debes ubicar la columna correspondiente, hacer clic en el ícono de **Filtro** y escribir el valor de búsqueda.



The screenshot shows a web application interface for managing certificate requests. The table has columns for 'Nombre del certificado', 'Periodicidad', 'Periodo', 'Fecha radicado', and 'Estado'. A red box highlights the 'Periodo' column header, which has a dropdown arrow icon. Another red box highlights the dropdown menu that appears, showing a search bar labeled 'Filtro...' and a list of options including 'Contiene'.

Nombre del certificado	Periodicidad	Periodo	Fecha radicado	Estado
Reteiva	Bimestral - 2025	Enero - Febrero	10/02/2026, 09:11:48 a. m.	Generado
Reteiva	Bimestral - 2025	Enero - Febrero	10/02/2026, 08:47:01 a. m.	Generado
Reteiva	Bimestral - 2025	Julio - Agosto	09/02/2026, 01:06:27 p. m.	Generado
Reteiva	Bimestral - 2025	Mayo - Junio	09/02/2026, 12:48:45 p. m.	Generado
Reteica	Mensual - 2025	Junio	09/02/2026, 12:44:36 p. m.	Descargado
Reteica	Mensual - 2025	Mayo	09/02/2026, 10:54:05 a. m.	Descargado
Retefuente	Anual - 2023		09/02/2026, 10:53:42 a. m.	Generado
Retefuente	Anual - 2024		09/02/2026, 10:50:06 a. m.	Descargado
Reteiva	Bimestral - 2025	Marzo - Abril	09/02/2026, 10:45:24 a. m.	Generado
Reteiva	Bimestral - 2025	Enero - Febrero	09/02/2026, 10:44:25 a. m.	Descargado
Reteiva	Bimestral - 2025	Enero - Febrero	09/02/2026, 10:44:09 a. m.	Generado
Reteica	Mensual - 2025	Enero	09/02/2026, 10:43:52 a. m.	Generado

Al aplicar el filtro, la aplicación mostrará únicamente la información que coincida con el criterio de búsqueda ingresado.



Nombre del certificado	Periodicidad	Período	Fecha radicado	Estado	
Reteica	Mensual - 2025	Junio	09/02/2026, 12:44:36 p. m.	Descargado	
Reteica	Mensual - 2025	Mayo	09/02/2026, 10:54:05 a. m.	Descargado	
Retefuente	Anual - 2024		09/02/2026, 10:50:06 a. m.	Descargado	
Reteiva	Bimestral - 2025	Enero - Febrero	09/02/2026, 10:44:25 a. m.	Descargado	
Retefuente	Anual - 2025		06/02/2026, 11:41:49 a. m.	Descargado	
Reteiva	Bimestral - 2025	Enero - Febrero	06/02/2026, 10:07:23 a. m.	Descargado	

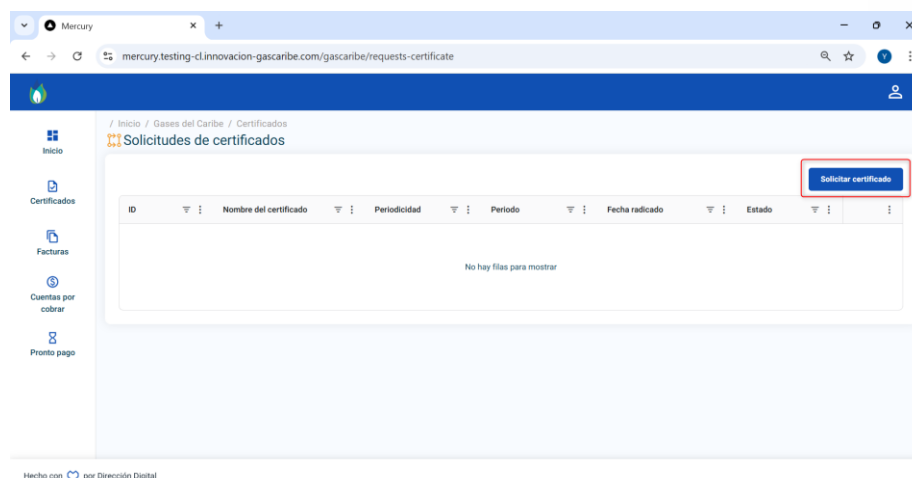
° 5.4 Generación de certificados

Desde la plataforma **Mercury**, el proveedor puede solicitar certificados de manera **automática**, los cuales son generados y emitidos inmediatamente por el sistema.

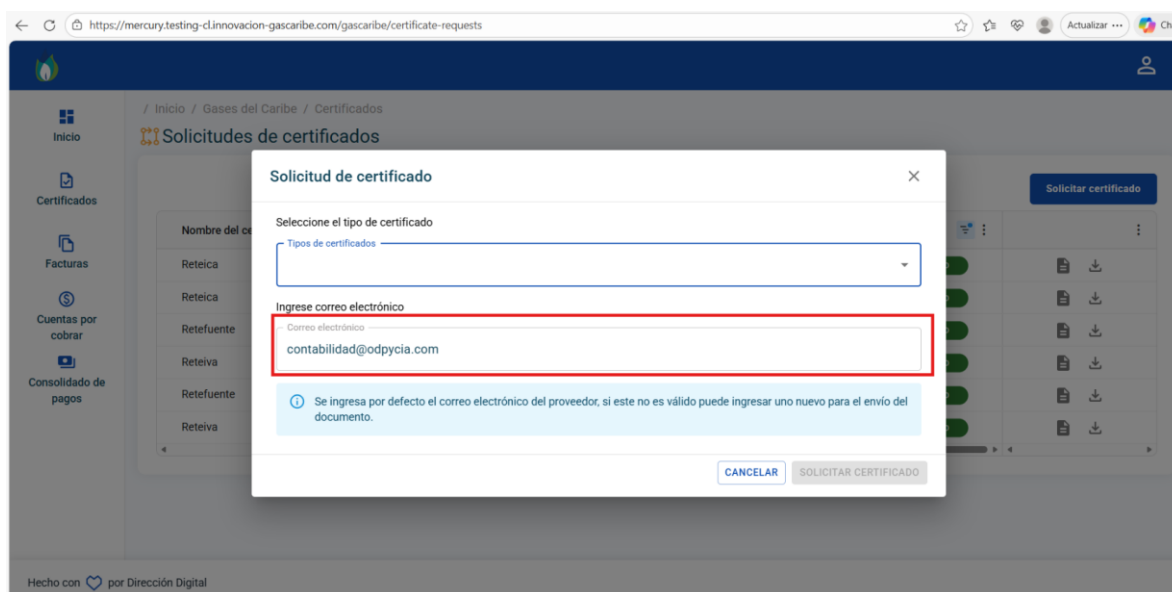
Los certificados disponibles son:

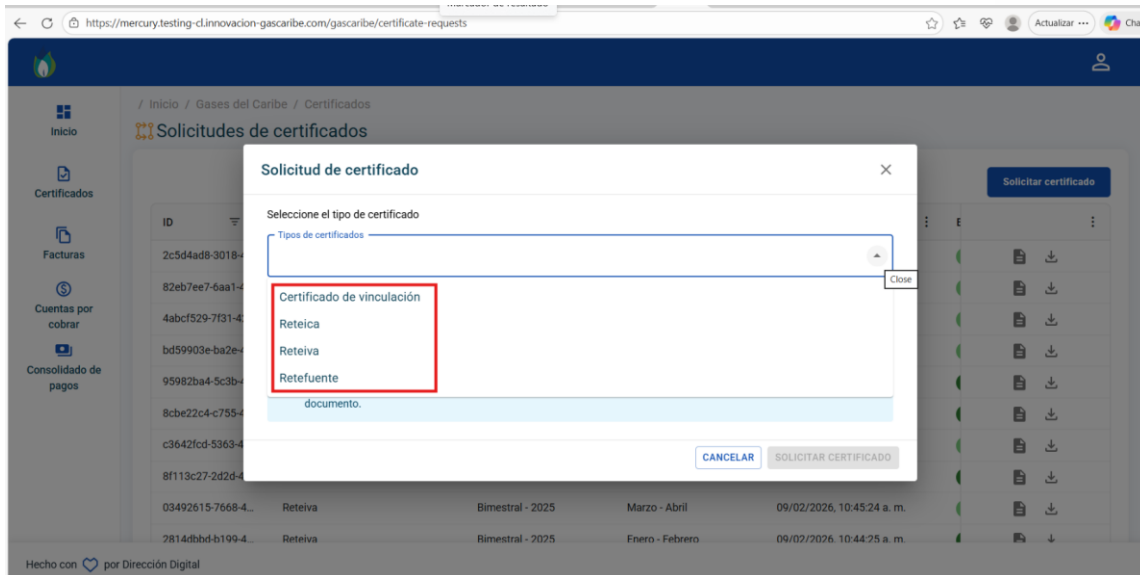
- **Certificados contables:**
 - Certificado de RetelCA
 - Certificado de RetelIVA
 - Certificado de Retefuente
- **Certificados de vinculación comercial**, en los cuales se puede incluir el valor del contrato, el valor ejecutado y/o las cantidades ejecutadas por actividad.

Para solicitar un certificado, el proveedor debe hacer clic en el botón **“Solicitar certificado”**.



Al hacerlo, el sistema abrirá una ventana modal que le permitirá seleccionar el tipo de certificado deseado.





Si selecciona un **certificado contable** (RetelCA, RetelVA o Retefuente), deberá indicar el **período** y el **año** correspondientes. Tenga en cuenta que el sistema solo permite generar certificados de los **últimos cinco (5) años**.

https://mercury.testing-cl.innovacion-gascaribe.com/gascaribe/certificate-requests

Inicio / Gases del Caribe / Solicitudes

Solicitud de certificado

Seleccione el tipo de certificado

Tipo de certificados

Reteiva

Periodicidad: Mensual

Año: 2025

Periodo: Enero

Ingrese correo electrónico

Correo electrónico: derlyduarte.310@gmail.com

Se ingresa por defecto el correo electrónico del proveedor, si este no es válido puede ingresar uno nuevo para el envío del documento.

CANCELAR SOLICITAR CERTIFICADO

https://mercury.testing-cl.innovacion-gascaribe.com/gascaribe/certificate-requests

Inicio / Gases del Caribe / Solicitudes

Solicitud de certificado

Seleccione el tipo de certificado

Tipo de certificados

Reteiva

Periodicidad: Bimestral

Año: 2025

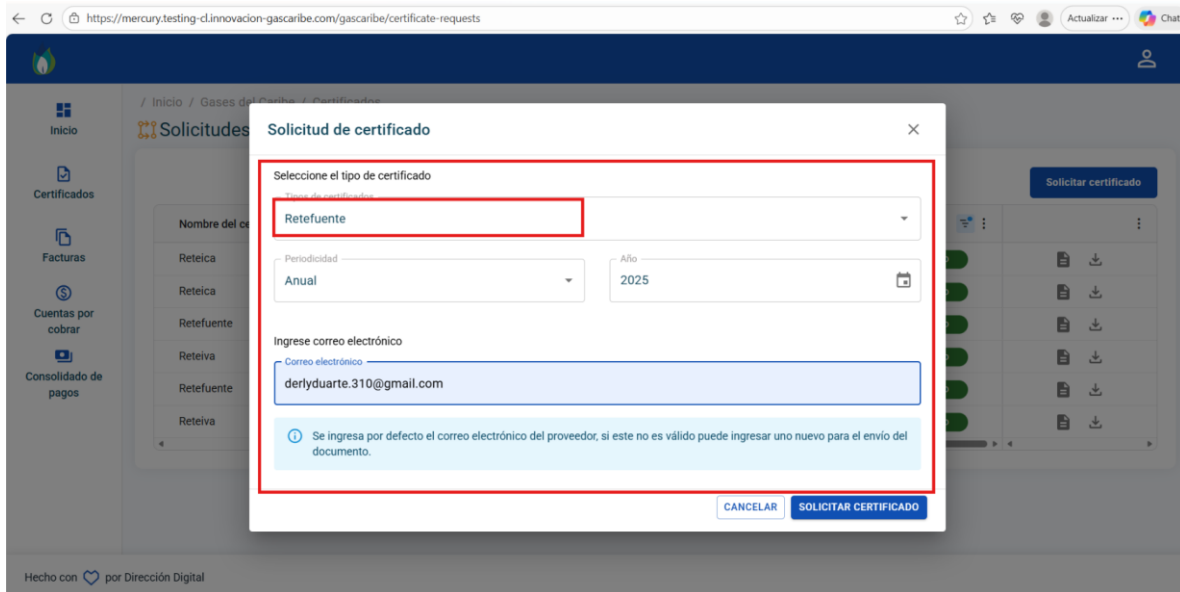
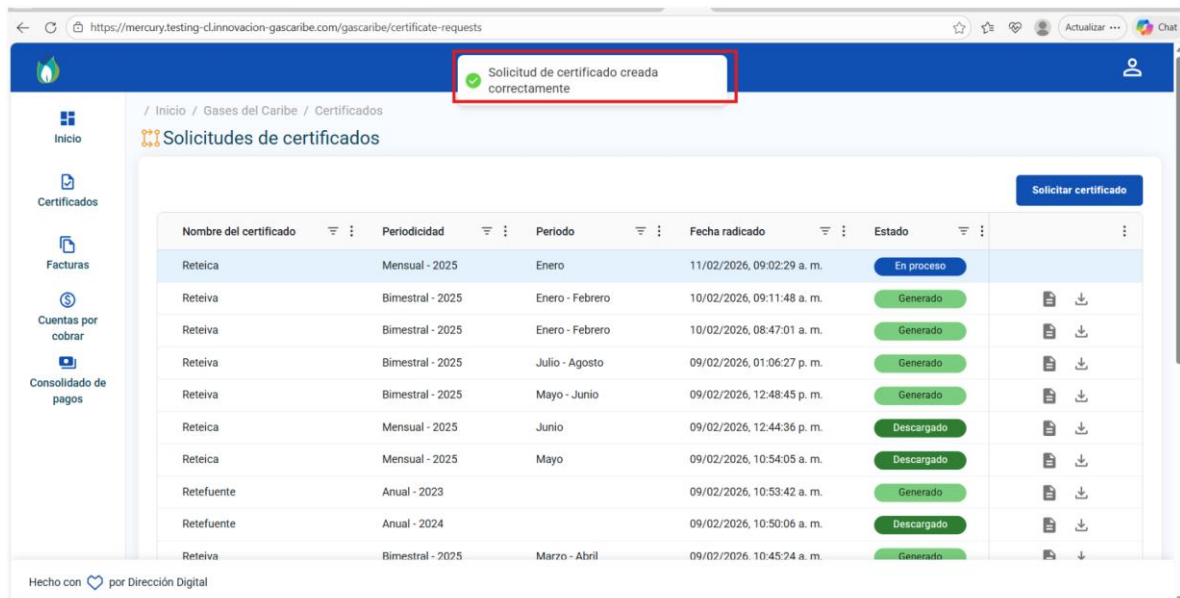
Periodo: Enero - Febrero

Ingrese correo electrónico

Correo electrónico: derlyduarte.310@gmail.com

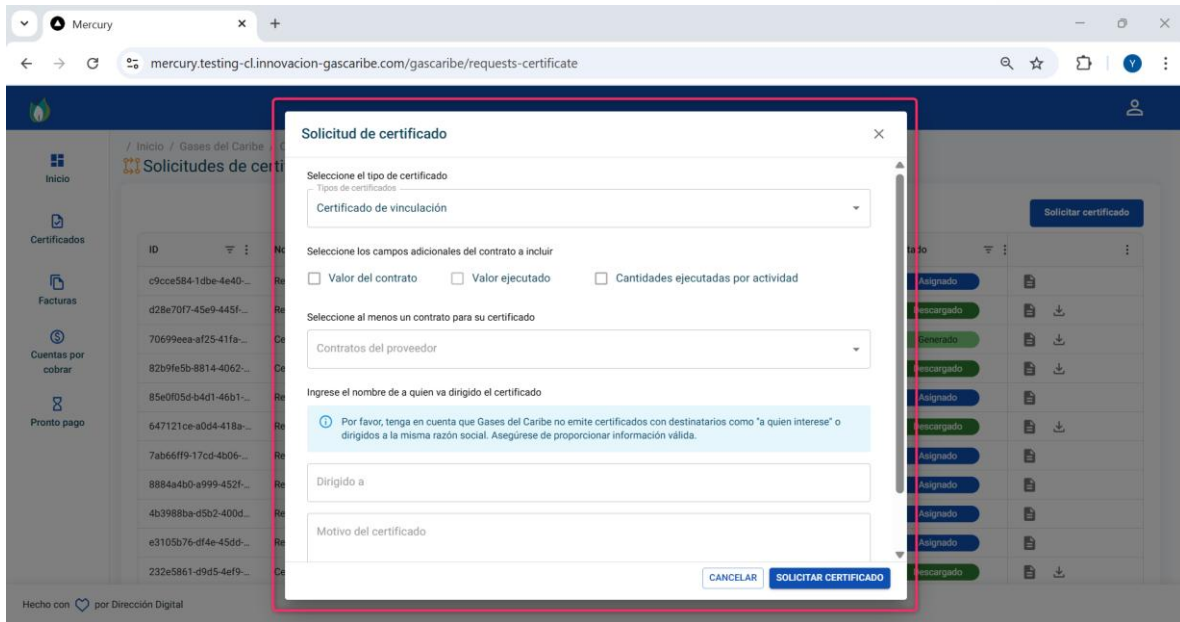
Se ingresa por defecto el correo electrónico del proveedor, si este no es válido puede ingresar uno nuevo para el envío del documento.

CANCELAR SOLICITAR CERTIFICADO

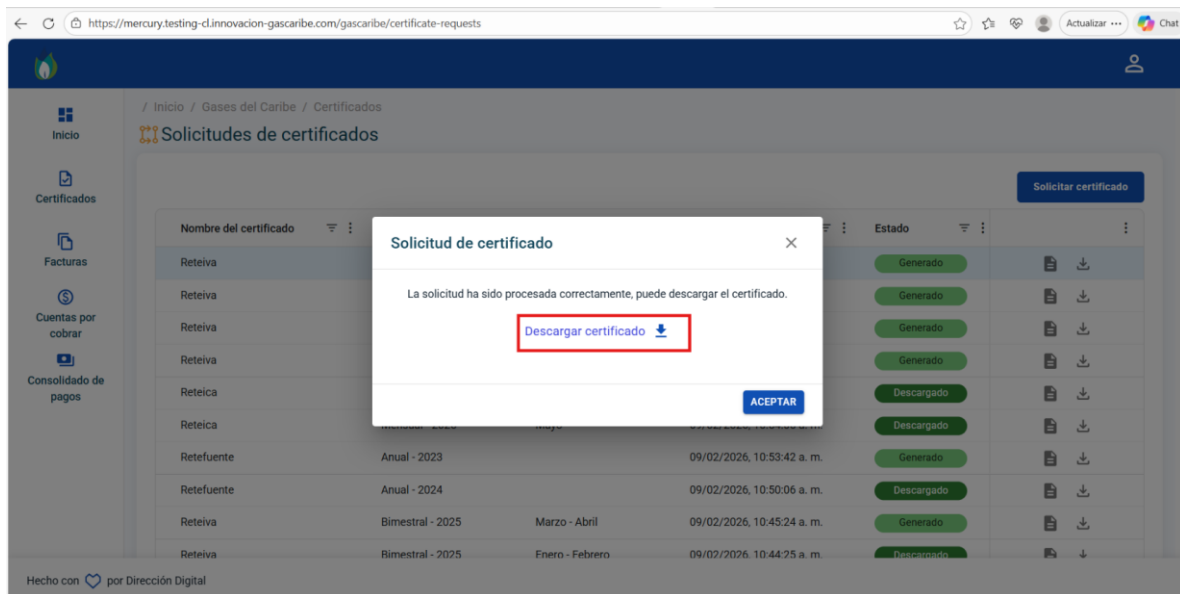



Nombre del certificado	Periodicidad	Periodo	Fecha radicado	Estado	Acciones
Reteica	Mensual - 2025	Enero	11/02/2026, 09:02:29 a. m.	En proceso	
Reteiva	Bimestral - 2025	Enero - Febrero	10/02/2026, 09:11:48 a. m.	Generado	
Reteiva	Bimestral - 2025	Enero - Febrero	10/02/2026, 08:47:01 a. m.	Generado	
Reteiva	Bimestral - 2025	Julio - Agosto	09/02/2026, 01:06:27 p. m.	Generado	
Reteiva	Bimestral - 2025	Mayo - Junio	09/02/2026, 12:48:45 p. m.	Generado	
Reteica	Mensual - 2025	Junio	09/02/2026, 12:44:36 p. m.	Descargado	
Reteica	Mensual - 2025	Mayo	09/02/2026, 10:54:05 a. m.	Descargado	
Rete Fuente	Anual - 2023		09/02/2026, 10:53:42 a. m.	Generado	
Rete Fuente	Anual - 2024		09/02/2026, 10:50:06 a. m.	Descargado	
Reteiva	Bimestral - 2025	Marzo - Abril	09/02/2026, 10:45:24 a. m.	Generado	

Sí la solicitud del certificado a realizar es de tipo **“Vinculación”**, deberá diligenciar los campos a incluir entre las opciones de “Valor del contrato”, “Valor ejecutado” y “Cantidades ejecutadas por actividad”; elegir el contrato para su certificado (el sistema solo permite elegir un certificado), relacionar a quien va dirigido el certificado y el motivo de este.



Sí el certificado seleccionado puede generarse automáticamente (certificado de vinculación con valor del contrato y/o valor ejecutado), el sistema mostrará un enlace para que el proveedor descargue inmediatamente el documento.



6. Facturas

° 6.1 ¿Para qué sirve?

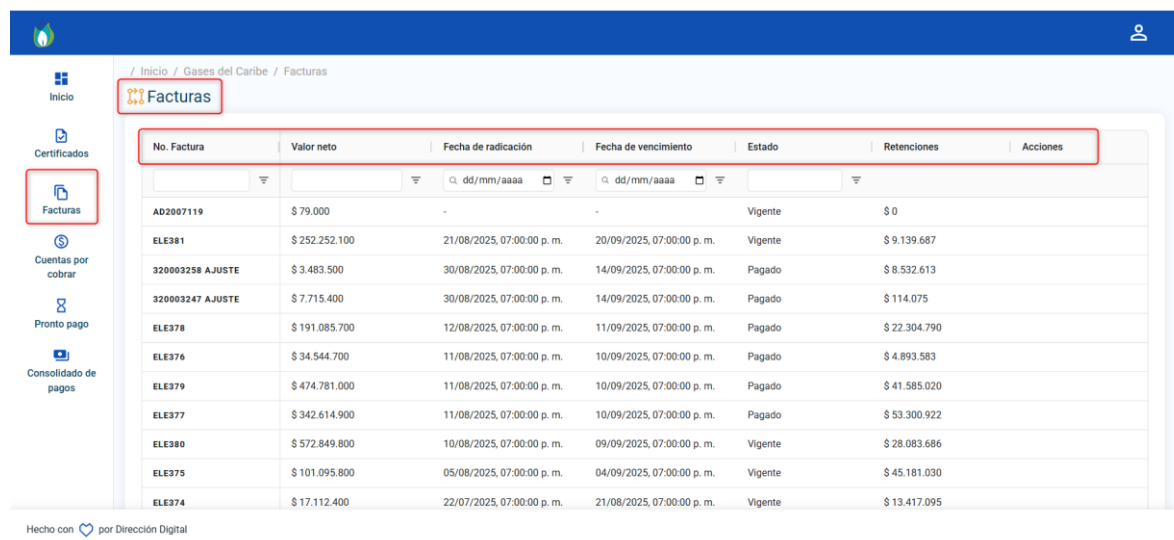
Este menú permite **visualizar la lista de las facturas del proveedor contabilizadas**

en **SAP** para conocer el estado y detalle de cada una. Esta interfaz intuitiva y organizada asegura una gestión fluida y una supervisión efectiva de todas las facturas.

En esta sección se visualiza la información de las facturas y está compuesta de varios elementos claves:

- **No. Factura:** Hace referencia al número de la factura en la aplicación, es un código único por medio del cual se puede identificar la factura.
- **Valor Neto:** Valor económico de los bienes y servicios menos las deudas asociadas a ella.
- **Fecha de pago:** Fecha en la cual la empresa realiza el pago de la factura.
- **Fecha de vencimiento:** Plazo máximo que tiene la empresa para pagar el importe de la factura.
- **Estado:** Indica la situación actual de la factura.
- **Retenciones:** Es la cantidad que se retiene de la factura para el pago de un impuesto o en deudas en virtud de un embargo para asegurar el pago.

Cada una de las columnas tiene opciones de reordenamiento y filtros claramente visibles para el usuario, las cuales se reorganizan de acuerdo con el criterio seleccionado. Además, la interfaz también proporciona controles para navegar entre las páginas del listado y organizar la visualización de los registros,



No. Factura	Valor neto	Fecha de radicación	Fecha de vencimiento	Estado	Retenciones	Acciones
AD2007119	\$ 79.000	-	-	Vigente	\$ 0	
ELE381	\$ 252.252.100	21/08/2025, 07:00:00 p. m.	20/09/2025, 07:00:00 p. m.	Vigente	\$ 9.139.687	
320003258 AJUSTE	\$ 3.483.500	30/08/2025, 07:00:00 p. m.	14/09/2025, 07:00:00 p. m.	Pagado	\$ 8.532.613	
320003247 AJUSTE	\$ 7.715.400	30/08/2025, 07:00:00 p. m.	14/09/2025, 07:00:00 p. m.	Pagado	\$ 114.075	
ELE378	\$ 191.085.700	12/08/2025, 07:00:00 p. m.	11/09/2025, 07:00:00 p. m.	Pagado	\$ 22.304.790	
ELE376	\$ 34.544.700	11/08/2025, 07:00:00 p. m.	10/09/2025, 07:00:00 p. m.	Pagado	\$ 4.893.583	
ELE379	\$ 474.781.000	11/08/2025, 07:00:00 p. m.	10/09/2025, 07:00:00 p. m.	Pagado	\$ 41.585.020	
ELE377	\$ 342.614.900	11/08/2025, 07:00:00 p. m.	10/09/2025, 07:00:00 p. m.	Pagado	\$ 53.300.922	
ELE380	\$ 572.849.800	10/08/2025, 07:00:00 p. m.	09/09/2025, 07:00:00 p. m.	Vigente	\$ 28.083.686	
ELE375	\$ 101.095.800	05/08/2025, 07:00:00 p. m.	04/09/2025, 07:00:00 p. m.	Vigente	\$ 45.181.030	
ELE374	\$ 17.112.400	22/07/2025, 07:00:00 p. m.	21/08/2025, 07:00:00 p. m.	Vigente	\$ 13.417.095	

Tenga en cuenta que, los datos que presenta el sistema en el menú de facturas, no pueden ser modificables por parte del usuario, solo son de carácter informativo.

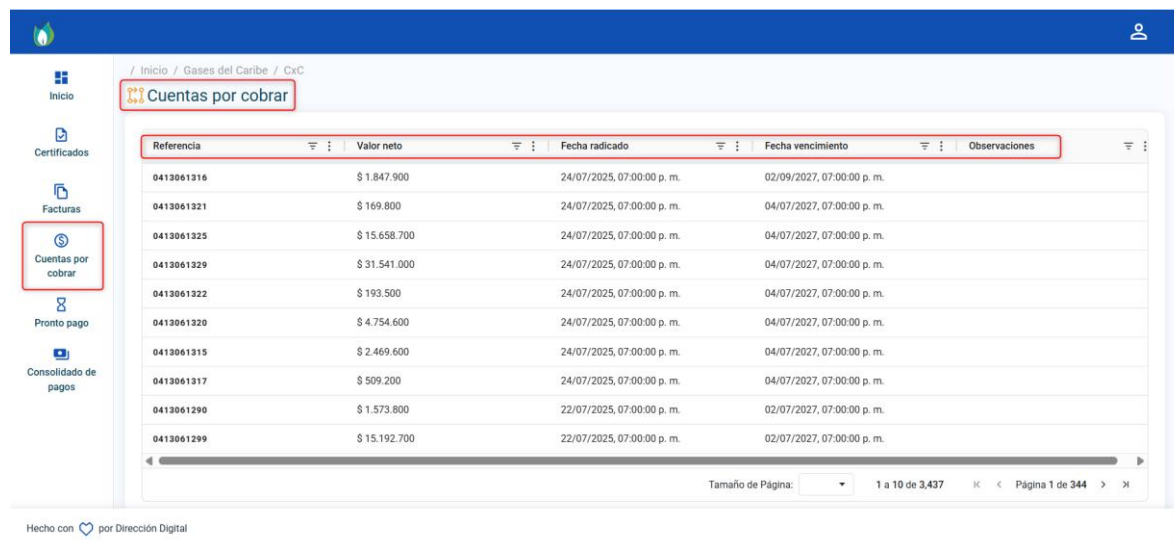
7. Cuentas por cobrar

° 7.1 ¿Para qué sirve?

Este menú muestra **una lista de todas las facturas de materiales generadas por Gases del Caribe** para conocer el estado y detalles de cada una.

En esta sección se visualiza la información de las cuentas por cobrar y está compuesta de varios elementos claves:

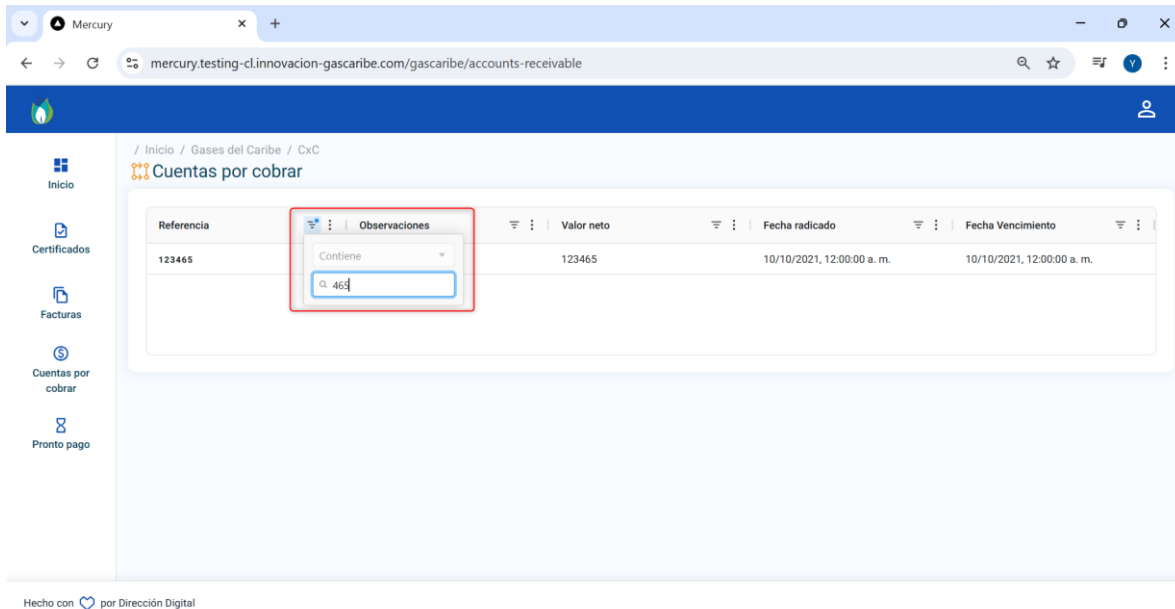
- **Referencia:** Hace referencia al número de identificación dentro de la aplicación, es un código único por medio del cual se puede identificar la cuenta por cobrar.
- **Valor Neto:** Valor económico de los bienes y servicios menos las deudas asociadas a ella.
- **Fecha de radicado:** Registra el momento exacto en que se radica la cuenta por cobrar, vital para el análisis temporal y la planificación. El filtro de fecha permite a los usuarios seleccionar un rango de fechas para enfocarse en un periodo específico.
- **Fecha de vencimiento:** Plazo máximo que tiene la empresa para pagar el importe de la factura.
- **Observaciones:** Anotaciones que se pueden agregar para describir la operación comercial o incluir detalles sobre la factura.



Referencia	Valor neto	Fecha radicado	Fecha vencimiento	Observaciones
0413061316	\$ 1.847.900	24/07/2025, 07:00:00 p. m.	02/09/2027, 07:00:00 p. m.	
0413061321	\$ 169.800	24/07/2025, 07:00:00 p. m.	04/07/2027, 07:00:00 p. m.	
0413061325	\$ 15.658.700	24/07/2025, 07:00:00 p. m.	04/07/2027, 07:00:00 p. m.	
0413061329	\$ 31.541.000	24/07/2025, 07:00:00 p. m.	04/07/2027, 07:00:00 p. m.	
0413061322	\$ 193.500	24/07/2025, 07:00:00 p. m.	04/07/2027, 07:00:00 p. m.	
0413061320	\$ 4.754.600	24/07/2025, 07:00:00 p. m.	04/07/2027, 07:00:00 p. m.	
0413061315	\$ 2.469.600	24/07/2025, 07:00:00 p. m.	04/07/2027, 07:00:00 p. m.	
0413061317	\$ 509.200	24/07/2025, 07:00:00 p. m.	04/07/2027, 07:00:00 p. m.	
0413061290	\$ 1.573.800	22/07/2025, 07:00:00 p. m.	02/07/2027, 07:00:00 p. m.	
0413061299	\$ 15.192.700	22/07/2025, 07:00:00 p. m.	02/07/2027, 07:00:00 p. m.	

La vista del menú “Cuentas por cobrar” es tabular, paginada y permite filtros por cada una de las columnas que componen la tabla para gestionar fácilmente la información.

La interfaz también proporciona controles para navegar entre las páginas del listado y organizar la visualización de los registros.



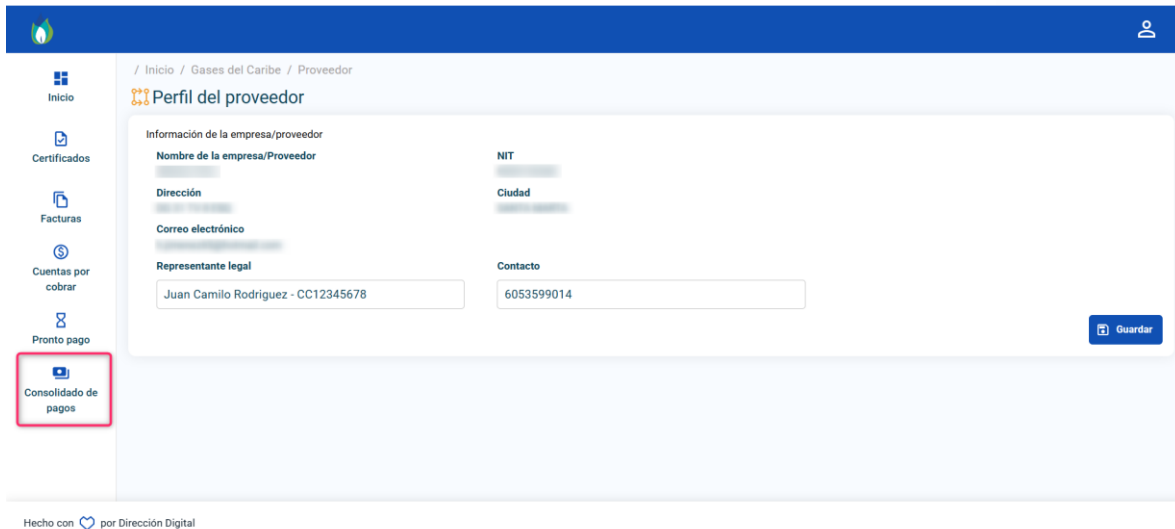
Al igual que en el menú de facturas, los datos que presenta el sistema en el menú de cuentas por cobrar no pueden ser modificables por parte del usuario, solo son de carácter informativo.

8. Consolidado de pagos

° 8.1 ¿Para qué sirve?

Esta sección permite al proveedor consultar en un solo **lugar el resumen de los pagos realizados** por parte de Gases del Caribe y sus filiales. Facilita el seguimiento del estado de cada pago, mostrando detalles como fechas, valores y facturas asociadas.

Para ingresar a esta sección, en el menú principal, seleccione la opción **Consolidado de pagos**. Esta opción lo llevará a la sección Pagos efectuados.



/ Inicio / Gases del Caribe / Proveedor

Perfil del proveedor

Información de la empresa/proveedor

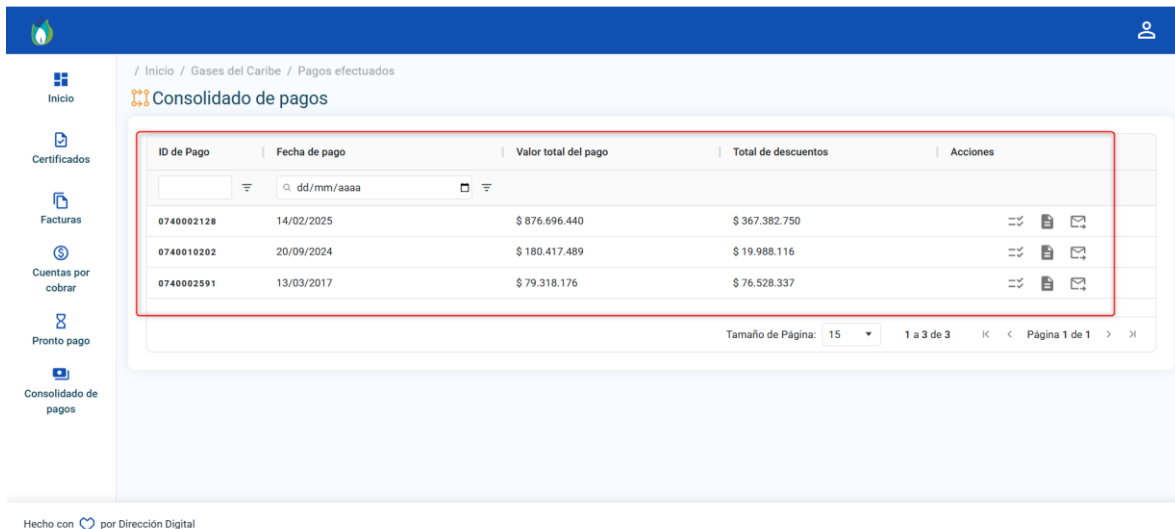
Nombre de la empresa/Proveedor	NIT
Dirección	Ciudad
Correo electrónico	
Representante legal	Contacto
Juan Camilo Rodríguez - CC12345678	6053599014

[Guardar](#)

Hecho con  por Dirección Digital

° 8.2. Visualización de la tabla de pagos

En esta sección se **muestra una tabla con el detalle de los pagos realizados al proveedor**. La información incluye fecha e ID del pago, valor total del pago, descuentos aplicados y las facturas asociadas. Además, se dispone de una opción para consultar el detalle de cada pago.



/ Inicio / Gases del Caribe / Pagos efectuados

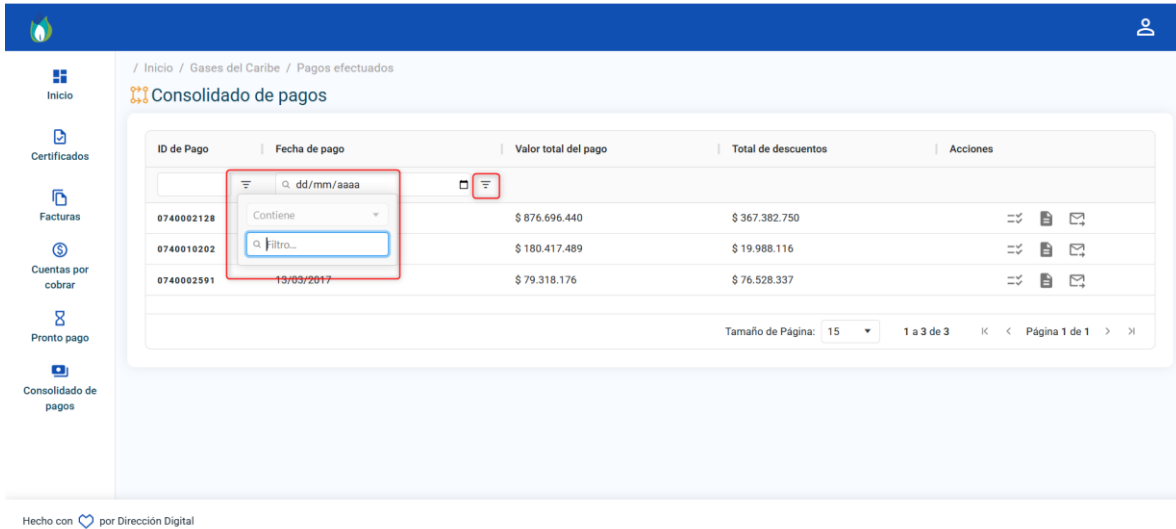
Consolidado de pagos

ID de Pago	Fecha de pago	Valor total del pago	Total de descuentos	Acciones
0740002128	14/02/2025	\$ 876.696.440	\$ 367.382.750	  
0740010202	20/09/2024	\$ 180.417.489	\$ 19.988.116	  
0740002591	13/03/2017	\$ 79.318.176	\$ 76.528.337	  

Tamaño de Página: 15 1 a 3 de 3 < > Página 1 de 1 > >

Hecho con  por Dirección Digital

Con la finalidad de consultar rápidamente un pago, el sistema cuenta con filtros en las columnas de “Fecha de pago” e “ID del pago”.



/ Inicio / Gases del Caribe / Pagos efectuados

Consolidado de pagos

ID de Pago	Fecha de pago	Valor total del pago	Total de descuentos	Acciones
0740002128	14/02/2025	\$ 876.696.440	\$ 367.382.750	✓ [icon] [icon]
0740010202	20/09/2024	\$ 180.417.489	\$ 19.988.116	✓ [icon] [icon]
0740002591	13/03/2017	\$ 79.318.176	\$ 76.528.337	✓ [icon] [icon]

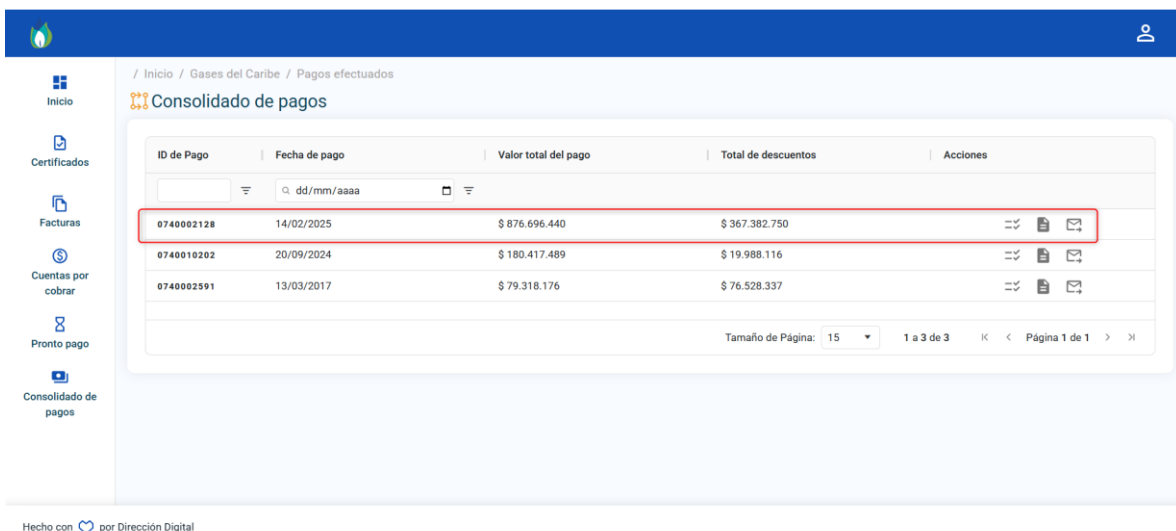
Tamaño de Página: 15 1 a 3 de 3 < > Página 1 de 1 > >

Hecho con  por Dirección Digital

° 8.3 Consultar el detalle de un pago

La consulta por detalle de un pago permite al proveedor **visualizar de manera específica la información asociada a un pago realizado**. En esta sección se muestran los datos completos del movimiento, como facturas incluidas, valores pagados, descuentos aplicados y cualquier observación relacionada.

Para ello, en la tabla, ubique el registro del pago que desea revisar.



/ Inicio / Gases del Caribe / Pagos efectuados

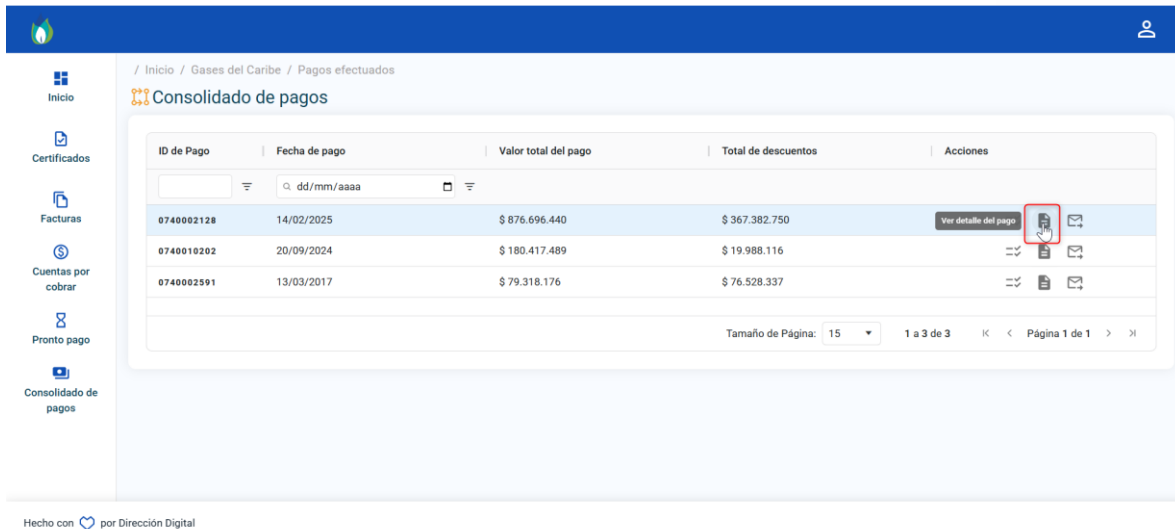
Consolidado de pagos

ID de Pago	Fecha de pago	Valor total del pago	Total de descuentos	Acciones
0740002128	14/02/2025	\$ 876.696.440	\$ 367.382.750	✓ [icon] [icon]
0740010202	20/09/2024	\$ 180.417.489	\$ 19.988.116	✓ [icon] [icon]
0740002591	13/03/2017	\$ 79.318.176	\$ 76.528.337	✓ [icon] [icon]

Tamaño de Página: 15 1 a 3 de 3 < > Página 1 de 1 > >

Hecho con  por Dirección Digital

Haga clic en el botón **“Ver detalle del pago”**.



/ Inicio / Gases del Caribe / Pagos efectuados

Consolidado de pagos

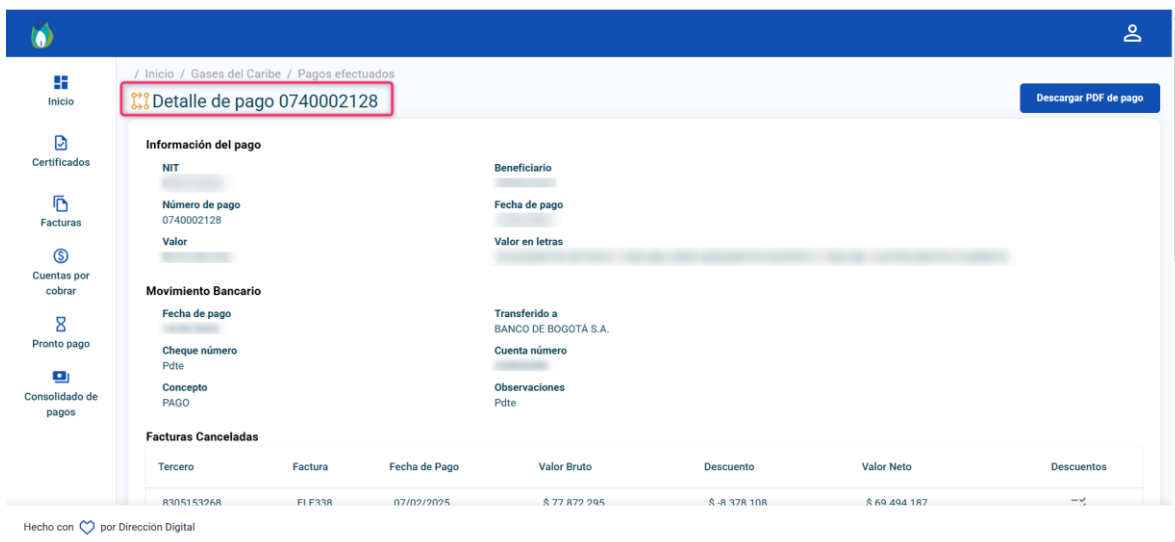
ID de Pago	Fecha de pago	Valor total del pago	Total de descuentos	Acciones
0740002128	14/02/2025	\$ 876.696.440	\$ 367.382.750	Ver detalle del pago
0740010202	20/09/2024	\$ 180.417.489	\$ 19.988.116	
0740002591	13/03/2017	\$ 79.318.176	\$ 76.528.337	

Tamaño de Página: 15 1 a 3 de 3 Página 1 de 1

Hecho con  por Dirección Digital

El sistema mostrará la información completa del pago, incluyendo:

- ID del documento de compensación.
- Año.
- Gasera.
- Fecha de pago.
- Valor total.
- NIT.
- Lista de facturas pagadas.
- Descuentos aplicados (detalle por factura y descuentos globales).



/ Inicio / Gases del Caribe / Pagos efectuados

Detalle de pago 0740002128

Descargar PDF de pago

Información del pago

NIT

Número de pago
0740002128

Valor

Beneficiario

Fecha de pago

Valor en letras

Movimiento Bancario

Fecha de pago

Cheque número

Pdte

Concepto
PAGO

Transferido a
BANCO DE BOGOTÁ S.A.

Cuenta número

Observaciones
Pdte

Facturas Canceladas

Tercero	Factura	Fecha de Pago	Valor Bruto	Descuento	Valor Neto	Descuentos
R3051532AR	FI F33R	07/02/2025	\$ 77.872.295	\$ -8.378.108	\$ 69.494.187	

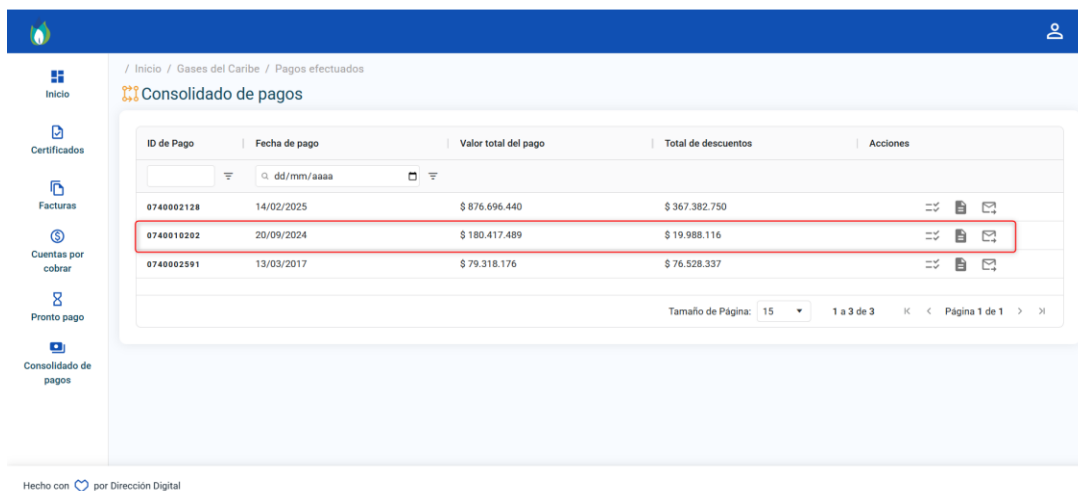
Hecho con  por Dirección Digital

En la parte superior de la pantalla, una vez desplegada la visual con la información del pago, seleccione la opción “**Solicitar PDF del pago**”, si desea que esta información sea enviada a un correo electrónico.

° 8.4 Solicitar detalle del pago en PDF

Esta función permite al proveedor **solicitar el detalle de un pago en formato PDF**. El sistema envía el documento al correo registrado y, adicionalmente, lo pone a disposición para descarga directa. De esta forma, **el usuario obtiene un comprobante en archivo digital** que puede almacenar o compartir cuando lo requiera.

Para solicitar el documento, en la interfaz de inicio del menú de pagos, ubique el registro de pago para el cual desea solicitar el comprobante.

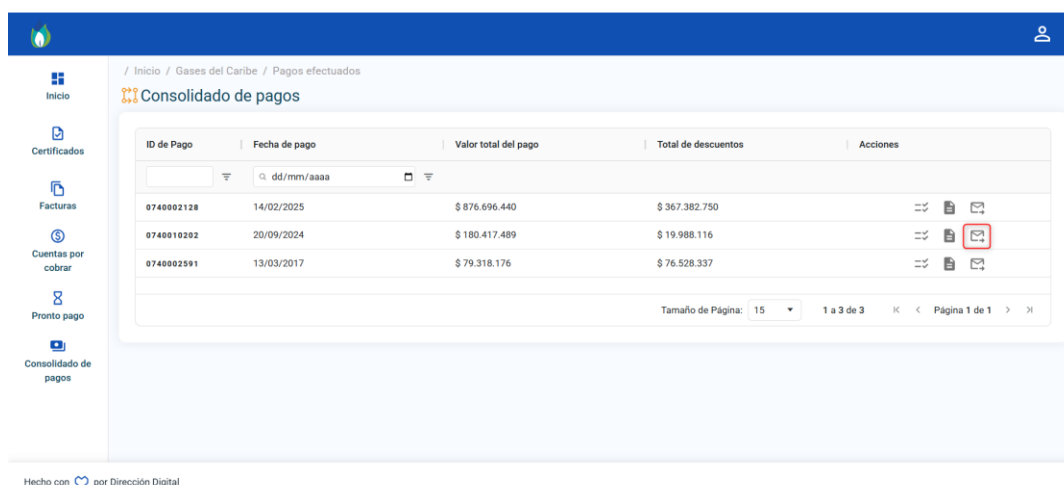


Consolidado de pagos

ID de Pago	Fecha de pago	Valor total del pago	Total de descuentos	Acciones
0740002128	14/02/2025	\$ 876.696.440	\$ 367.382.750	[iconos]
0740010202	20/09/2024	\$ 180.417.489	\$ 19.988.116	[iconos]
0740002591	13/03/2017	\$ 79.318.176	\$ 76.528.337	[iconos]

Tamaño de Página: 15 1 a 3 de 3 Página 1 de 1

Haga clic en el botón “**Solicitar .pdf del pago**”.

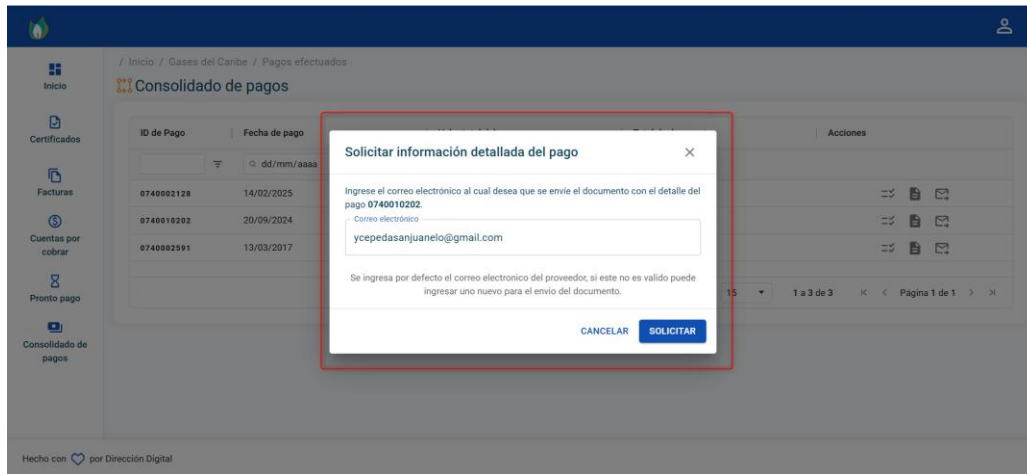


Consolidado de pagos

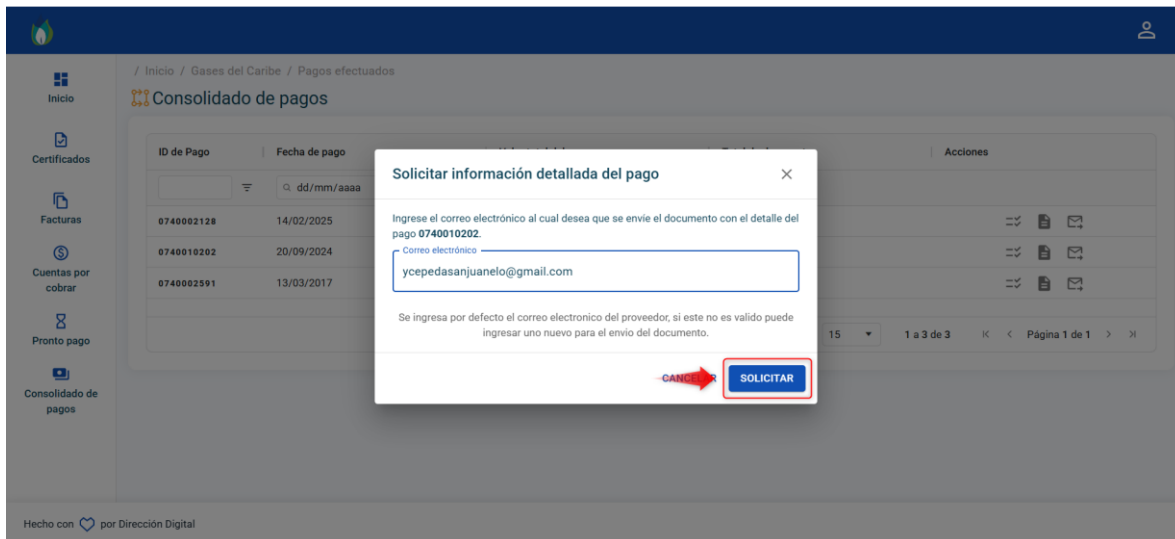
ID de Pago	Fecha de pago	Valor total del pago	Total de descuentos	Acciones
0740002128	14/02/2025	\$ 876.696.440	\$ 367.382.750	[iconos]
0740010202	20/09/2024	\$ 180.417.489	\$ 19.988.116	[iconos]
0740002591	13/03/2017	\$ 79.318.176	\$ 76.528.337	[iconos]

Tamaño de Página: 15 1 a 3 de 3 Página 1 de 1

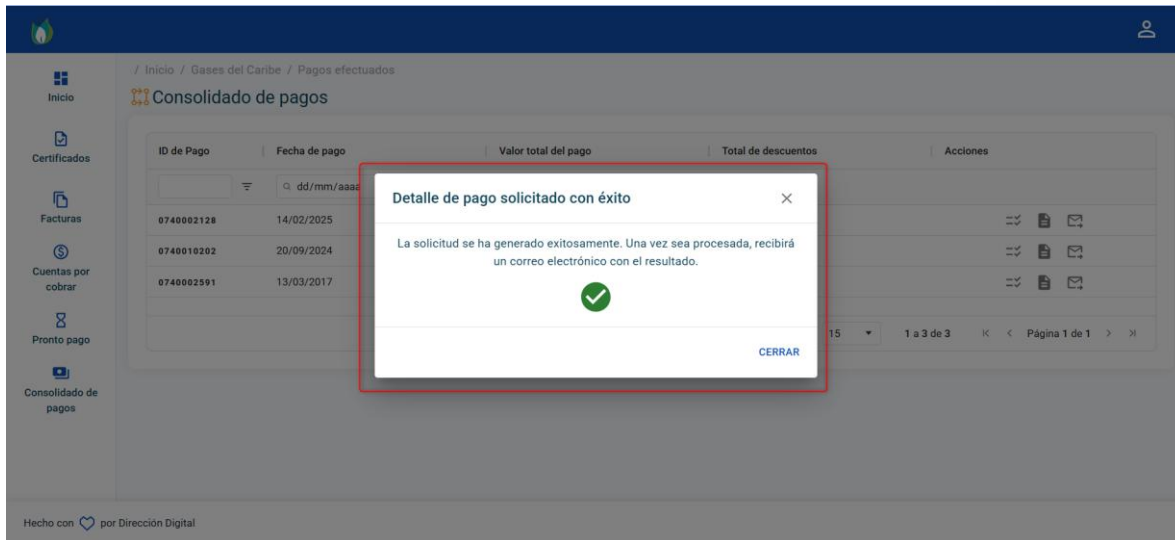
El sistema mostrará una ventana emergente con la dirección de correo electrónico a la que se enviará la información. Si es necesario, el usuario podrá modificar este correo de forma manual antes de confirmar el envío.



Confirme el envío haciendo clic en el botón **“Solicitar”**.



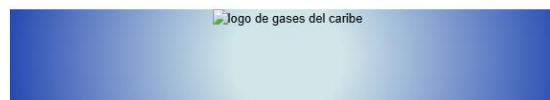
El sistema mostrará un mensaje de confirmación indicando que la solicitud fue generada. Una vez sea procesada, el usuario recibirá por correo electrónico el resultado.



El sistema generará un archivo en formato PDF con la información visible en pantalla y lo enviará al correo electrónico indicado para su descarga.

GASES DEL CARIBE: Solicitud de detalle de pago 0740010202 ➤ Recibidos x

 **Mercury Testing** <noreply-testing@innovacion-gascaribe.com>
para mí



Solicitud de detalle de pago

El detalle de pago solicitado ha sido generado desde el Portal de Proveedores. Consulte el documento adjunto.

Compañía: [Redacted]

Saludos,

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ  Añadir a Drive



9. Notificaciones por Correo Electrónico Enviadas al Usuario o Cliente

Por medio de notificaciones por correo electrónico se mantiene y se informa al proveedor sobre el progreso y estado de sus trámites. Las notificaciones que actualmente se están enviando por la aplicación son:

- ✚ **Solicitud del certificado:** Este correo se envía al funcionario de certificados una vez el proveedor haya realizado la solicitud de un certificado manual. **La intención es informar al funcional que se ha recibido una solicitud y que este debe gestionarla.**



Nueva solicitud de certificado

Desde Mercury se ha solicitado el certificado Retefuente con esta información:

Compañía: [REDACTED]

NIT: [REDACTED]

Tipo de certificado: [REDACTED]

Período: Anual 2025

- ✚ **Solicitud del pronto pago:** Este correo se envía al proveedor cuando se genera la solicitud de pronto pago.



Nueva solicitud de pronto pago

Desde Mercury se ha generado una nueva solicitud de pronto pago:

Compañía: [REDACTED]

NIT: [REDACTED]

Factura(s) asociada(s): [REDACTED]

Total valor bruto: \$ [REDACTED]

Para más información, por favor ingrese a la plataforma Mercury.

- ✚ **Respuesta positiva a cesión de factura con descuento por pronto pago:** Este correo se envía al proveedor cuando Proactiva SAS ha aceptado la solicitud de pronto pago y muestra la tasa correspondiente al descuento.

logo de gases del caribe

Señores

[REDACTED]

BARRANQUILLA.

ASUNTO: RESPUESTA A CESIÓN DE FACTURA CON DESCUENTO POR PRONTO PAGO.

Por medio del presente correo, **PROACTIVA S.A.S** le comunica que ha recibido su solicitud de cesión de factura con descuento por pronto pago. Por lo anterior, y, teniendo en cuenta el proceso interno a desplegar, le comunicamos que un plazo máximo de 8 días hábiles desde la radicación de su factura en Gases del Caribe estaremos atendiendo su requerimiento.

La tasa de descuento corresponderá a la IBR plazo un mes del último día del mes anterior más 300 puntos básicos (3%) efectivo anual.

PROACTIVA S.A.S

 **Respuesta negativa a cesión de factura con descuento por pronto pago:** Este correo se envía al proveedor cuando Proactiva SAS no ha aceptado la solicitud de pronto pago e indica la solicitud de un nuevo documento para darle trámite a la solicitud.



Señores

[Redacted]

BARRANQUILLA

ASUNTO: RESPUESTA A CESIÓN DE FACTURA CON DESCUENTO POR PRONTO PAGO.

Le comunicamos que en este momento **PROACTIVA S.A.S** no le puede dar trámite a su solicitud de cesión de la(s) factura(s): [Redacted]

Le sugerimos ingresar a la plataforma Mercury y en la solicitud actual descargar la plantilla, diligenciarla y volverla a cargar en el sistema para que Gases del Caribe valide la posibilidad de realizar dicho trámite con esa entidad.

PROACTIVA S.A.S